

|                               |                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>UBND XÃ<br/>XÃ ĐÌNH XÁ</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br/>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br/>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b> | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>       |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Lần ban hành: 03</b>        |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Ngày ban hành 12/4/2022</b> |

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

| <b>Trách nhiệm</b> | <b>Soạn thảo</b>     | <b>Xem xét</b>    | <b>Phê duyệt</b> |
|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| Họ tên             | Trần Văn Hậu         | Lê Đức Tùng       | Vũ Văn Luyện     |
| Chữ ký             |                      |                   |                  |
| Chức vụ            | Công chức chuyên môn | Phó Chủ tịch UBND | Chủ tịch UBND    |

|                               |                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>UBND XÃ<br/>XÃ ĐỊNH XÁ</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br/>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br/>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b> | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>       |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Lần ban hành: 03</b>        |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Ngày ban hành 12/4/2022</b> |

## SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| <b>Yêu cầu sửa<br/>đổi/ bổ sung</b> | <b>Trang / Phần<br/>liên quan<br/>việc sửa đổi</b> | <b>Mô tả nội dung sửa đổi</b> | <b>Lần ban<br/>hành / Lần<br/>sửa đổi</b> | <b>Ngày ban<br/>hành</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |
|                                     |                                                    |                               |                                           |                          |

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

### 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân muốn thực hiện hoạt động chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;
- Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;
- Thông tư số 226/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực
- Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Hà Nam Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tư pháp tỉnh Hà Nam.

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- CCCM: Công chức chuyên môn
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- TP: Tư pháp
- MCĐT: Một cửa điện tử

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|                       |                                                                                                                                              |                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| UBND XÃ<br>XÃ ĐỊNH XÁ | <b>QUY TRÌNH</b><br>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>       |
|                       |                                                                                                                                              | <b>Lần ban hành: 03</b>        |
|                       |                                                                                                                                              | <b>Ngày ban hành 12/4/2022</b> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>5.1</b> | <b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|            | <p>Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực</p> <p>Bản chính giấy tờ, văn bản không dùng được làm cơ sở để chứng thực bản sao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản chính bị tẩy xóa, sửa chữa, thêm, bớt nội dung không hợp lệ</li> <li>+ Bản chính bị hư hỏng, cũ nát, không xác định được nội dung</li> <li>+ Bản chính đóng dấu mật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mật nhưng ghi rõ không được sao chụp</li> <li>+ Bản chính có nội dung trái pháp luật, đạo đức xã hội, tuyên truyền, kích động chiến tranh, chống chế độ xã hội chủ nghĩa Việt Nam, xuyên tạc lịch sử của dân tộc Việt nam, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, tổ chức, vi phạm quyền công dân</li> <li>+ Giấy tờ, văn bản do có nhân tự lập nhưng không có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền</li> </ul> |                  |                |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> |
|            | Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                | x              |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                |
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |
|            | <p>Trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn quy định nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài thêm không quá 02 ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo hoặc phải kéo dài thời gian theo quy định thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.</p>                                   |                  |                |

|                       |                                                                                                                                              |                                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| UBND XÃ<br>XÃ ĐÌNH XÁ | <b>QUY TRÌNH</b><br>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>        |
|                       |                                                                                                                                              | <b>Lần ban hành: 03</b>         |
|                       |                                                                                                                                              | <b>Ngày ban hành: 12/4/2022</b> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |           |                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |           |                                          |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |           |                                          |
| <b>5.6</b> | <b>Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |           |                                          |
|            | 2.000 đồng/trang. Từ trang thứ ba trở lên thu 1.000 đồng/trang, nhưng mức thu tối đa không quá 200.000 đồng/bản. Trang là căn cứ để thu phí được tính theo trang của bản chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |           |                                          |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |           |                                          |
| TT         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm                           | Thời gian | Biểu mẫu/<br>Kết quả                     |
| B1         | <p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>Người yêu cầu chứng thực phải xuất trình bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực tại BP TN&amp;TKQ của UBND xã hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ: <i>motcua.hanam.gov.vn</i>. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp.</p> <p>CCCM có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và Sổ theo dõi hồ sơ;</li> </ul> | Tổ chức/<br>Công dân,<br>BP<br>TN&TKQ | 1/5 ngày  | Theo 5.2<br>Biểu mẫu<br>theo QT.VP<br>02 |

|                               |                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>UBND XÃ<br/>XÃ ĐÌNH XÁ</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br/>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br/>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b> | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>       |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Lần ban hành: 03</b>        |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Ngày ban hành 12/4/2022</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |          |                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | + Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn mà không được bổ sung đầy đủ, hoàn thiện thì CCCM từ chối bằng phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, trong đó ghi rõ lý do từ chối, ký, ghi rõ họ tên của người tiếp nhận.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |          |                                                                                   |
| B2 | <b>Giải quyết hồ sơ:</b><br>CCCM kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì thực hiện chứng thực như sau:<br>- Đối với bản sao có từ 02 (hai) trang trở lên thì ghi lời chứng vào trang cuối, nếu bản sao có từ 02 (hai) tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.<br>- Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định;<br>- Vào sổ chức thực bản sao từ bản chính và trình Lãnh đạo UBND xã ký duyệt.<br>Mỗi bản sao được chứng thực từ một bản chính giấy tờ, văn bản hoặc nhiều bản sao được chứng thực từ một bản chính giấy tờ, văn bản trong cùng thời điểm được ghi một số chứng thực.<br>CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT. | CCCM          | 1/5 ngày | Biểu mẫu theo QT.VP 02                                                            |
| B3 | <b>Phê duyệt:</b><br>Lãnh đạo UBND xã xem xét:<br>- Nếu đồng ý thì ký phê duyệt<br>- Nếu không đồng ý thì chuyển cán bộ tư pháp thụ lý lại<br>Lãnh đạo cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo UBND | 1/5 ngày | Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc văn bản từ chối; Biểu mẫu theo QT.VP 02 |
| B4 | <b>Giải quyết hồ sơ:</b><br>CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CCCM          | 1/5 ngày | Biểu mẫu theo QT.VP                                                               |

|                               |                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>UBND XÃ<br/>XÃ ĐÌNH XÁ</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ,<br/>văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm<br/>quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</b> | <b>Mã hiệu: QT.CT.02</b>       |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Lần ban hành: 03</b>        |
|                               |                                                                                                                                                       | <b>Ngày ban hành 12/4/2022</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                 |              |          |                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------------------|
|    | UBND, đóng dấu, lưu hồ sơ, cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT và chuyển kết quả sang BP TN&TKQ.                                                                            |              |          | 02                           |
| B5 | <b>Trả kết quả:</b><br>BP TN&TKQ thu phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân, yêu cầu công dân ký nhận vào Sổ theo dõi hồ sơ.<br>CCCM cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT. | BP<br>TN&TKQ | 1/5 ngày | Biểu mẫu<br>theo QT.VP<br>02 |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên Biểu mẫu |
|----|---------|--------------|
| 1  |         | Không        |

## 7. HỒ SƠ LƯU

| TT                                                                                                        | Hồ sơ lưu                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                        | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có) |
| 2.                                                                                                        | Sổ chứng thực bản sao từ bản chính                  |
| Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định |                                                     |