

UBND XÃ	QUY TRÌNH Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT.KHĐT.21
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: .././2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND XÃ	QUY TRÌNH Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT.KHĐT.21
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: .././2019

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- CCCM: Công chức chuyên môn
- KHĐT: Kế hoạch Đầu tư
- BP TNTKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Kiến nghị là của nhà thầu tham dự thầu, gửi đến chủ đầu tư, bên mời thầu trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu; - Đơn kiến nghị phải có chữ ký của người ký đơn dự thầu hoặc đại diện hợp pháp của nhà thầu, được đóng dấu (nếu có);		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn kiến nghị nêu rõ nội dung kiến nghị	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bản		
5.4	Thời gian xử lý		
	07 ngày làm việc đối với chủ đầu tư và bên mời thầu kể từ ngày nhận được văn		

UBND XÃ	QUY TRÌNH Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT.KHĐT.21
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: .././2019

	bản kiến nghị của nhà thầu, Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị trong vòng 10 ngày, 03 ngày làm việc đối với người có thẩm quyền kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị hoặc nhận được đơn kiến nghị của nhà thầu.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Tại cơ quan của chủ đầu tư đối với dự án, bên mời thầu đối với mua sắm thường xuyên.			
5.6	Lệ phí			
	Chi phí cho Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị là 0,02% giá dự thầu của nhà thầu có kiến nghị, tối thiểu là 1.000.000 đồng và tối đa là 50.000.000 đồng			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Kiến nghị: Nhà thầu gửi văn bản kiến nghị đến chủ đầu tư đối với dự án; bên mời thầu đối với mua sắm thường xuyên, mua sắm tập trung trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu nộp tại BP TN&TKQ - UBND cấp xã.	Nhà thầu,		Theo 5.2. Biểu mẫu theo QT.VP 02
B2	Giải quyết kiến nghị: Chủ đầu tư, bên mời thầu phải có văn bản giải quyết kiến nghị gửi nhà thầu trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà thầu;	Chủ đầu tư, bên mời thầu	07 ngày	Văn bản giải quyết kiến nghị. Biểu mẫu theo QT.VP 02
B3	Chuyển hồ sơ liên thông: Trường hợp chủ đầu tư, bên mời thầu không có văn bản trả lời hoặc nhà thầu không đồng ý với kết quả giải quyết kiến nghị thì nhà thầu có quyền gửi văn bản kiến nghị	Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị	10 ngày	Văn bản báo cáo người có thẩm quyền giải

UBND XÃ	QUY TRÌNH Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT.KHĐT.21
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: .././2019

	đồng thời đến người có thẩm quyền và Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn trả lời hoặc ngày nhận được văn bản giải quyết kiến nghị của chủ đầu tư, bên mời thầu. Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị cấp trung ương do Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư thành lập; cấp bộ, cơ quan ngang bộ do Bộ trưởng, thứ trưởng cơ quan ngang bộ thành lập; cấp địa phương do người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đấu thầu ở địa phương thành lập. Khi nhận được văn bản kiến nghị, Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị có quyền yêu cầu nhà thầu, chủ đầu tư, bên mời thầu và các cơ quan liên quan cung cấp thông tin để xem xét và có văn bản báo cáo người có thẩm quyền về phương án, nội dung trả lời kiến nghị trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà thầu. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị căn cứ văn bản kiến nghị của nhà thầu đề nghị người có thẩm quyền xem xét tạm dừng cuộc thầu. Nếu chấp thuận, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị, người có thẩm quyền có văn bản thông báo tạm dừng cuộc thầu. Văn bản tạm dừng cuộc thầu phải được gửi đến chủ đầu tư, bên mời thầu, nhà thầu trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày ra văn bản thông báo tạm dừng cuộc thầu. Thời gian tạm dừng cuộc thầu được tính từ ngày chủ đầu tư, bên mời thầu nhận được thông báo tạm dừng đến khi người có thẩm quyền ban hành văn bản giải quyết kiến nghị			quyết về phương án, nội dung trả lời kiến nghị; Văn bản thông báo tạm dừng cuộc thầu. Biểu mẫu theo QT.VP 02
B4	Phê duyệt: Người có thẩm quyền ban hành quyết định giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu, kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị	Người có thẩm quyền	03 ngày	Văn bản giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn

UBND XÃ	QUY TRÌNH Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT.KHĐT.21
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: .././2019

				nhà thầu. Biểu mẫu theo QT.VP 02
--	--	--	--	---

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		Không

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	Đơn kiến nghị nêu rõ nội dung kiến nghị
4.	Văn bản giải quyết kiến nghị
5.	Sổ theo dõi hồ sơ
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	