

UBND XÃ ĐÌNH XÁ	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Mã hiệu: QT.NNPTNT.07
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 12/4/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hồng Vân	Lê Đức Tùng	Vũ Văn Luyện
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức chuyên môn	Phó chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa	Trang / Phần	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban	Ngày ban
--------------------	---------------------	-------------------------------	----------------	-----------------

UBND XÃ ĐÌNH XÁ	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Mã hiệu: QT.NNPTNT.07
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 12/4/2022

đổi/ bổ sung	liên quan việc sửa đổi	hành / Lần sửa đổi	hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với cá nhân thực hiện Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Thủy lợi số 08/2017/QH14 ngày 19/6/2017 của Quốc hội;
- Nghị định số 114/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ Quy định quản lý an toàn đập, hồ chứa nước.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- CCCM: Công chức chuyên môn
- NNPTNT: Nông nghiệp và phát triển nông thôn
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- MCDT: Một cửa điện tử

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Tờ trình đề nghị phê duyệt;	X	

UBND XÃ ĐÌNH XÁ	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Mã hiệu: QT.NNPTNT.07
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 12/4/2022

	- Dự thảo phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp;	X		
	- Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật;	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ hồ sơ			
5.4	Thời gian xử lý			
	06 ngày làm việc.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến Bộ phận Một cửa UBND cấp xã.. CCCM tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và lập Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT hoặc vào Sổ theo dõi hồ sơ (trường hợp chưa có Hệ thống thông tin MCĐT).	Công dân/ CCCM	1 ngày	

UBND XÃ ĐÌNH XÁ	QUY TRÌNH Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Mã hiệu: QT.NNPTNT.07
		Lần ban hành: 03
		Ngày ban hành: 12/4/2022

B2	Giải quyết hồ sơ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt phương án để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định..	CCCM	01 ngày	
B3	Phê duyệt: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ; trường hợp đủ điều kiện, trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt; trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, cơ quan tiếp nhận trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt và thông báo lý do bằng văn bản.	Lãnh đạo UBND	5 ngày	
B4	Trả kết quả: CCCM tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, đóng dấu lưu hồ sơ, vào Sổ theo dõi và trả kết quả cho tổ chức, công dân tại BP TN&TKQ	CCCM		

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Phương án được phê duyệt.
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại bộ phận chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định	

Phiếu kiểm s